



deželne novice

Uradne objave, številka 206, 6. novembra 2015

www.radovljica.si

Časopis Občine Radovljica

VSEBINA

1. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2015 – rebalans II
2. POSLOVNIK o delu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Radovljica - uradno prečiščeno besedilo

1.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe) in 17. ter 104. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na 9. redni seji dne 4. novembra 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2015 – rebalans II

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Radovljica za leto 2015 (DN UO, št. 195/15 in 203/15) (v nadaljevanju: odlok) se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans II/2015
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.675.560,70
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.795.369,00
70 DAVČNI PRIHODKI	11.481.154,00
700 Davki na dohodek in dobiček	9.125.289,00
703 Davki na premoženje	2.082.765,00
704 Domači davki na blago in storitve	273.100,00
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.314.215,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	
1.776.800,00	
711 Takse in pristojbine	15.500,00
712 Globe in druge denarne kazni	54.010,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	56.300,00
714 Drugi nedavčni prihodki	411.605,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	586.018,33
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.018,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	584.000,33
73 PREJETE DONACIJE	7.743,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	7.743,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.286.430,37
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	601.434,22
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.684.996,15

78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.920.666,37
40 TEKOČI ODHODKI	3.280.768,78
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	967.785,03
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	151.581,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.992.438,75
403 Plačila domačih obresti	80.000,00
409 Rezerve	88.964,00
41 TEKOČI TRANSFERI	7.181.073,86
410 Subvencije	135.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.491.548,35
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	934.226,00
413 Drugi tekoči domači transferi	2.620.299,51
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	7.997.488,23
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.997.488,23
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	461.335,50
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	284.510,50
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	176.825,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.245.105,67

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans II/2015
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.800,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.800,00
750 Prejeta vračila danih posojil	3.800,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	15.313,16
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	15.313,16
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-11.513,16

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans II/2015
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.800.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	1.800.000,00
500 Domače zadolževanje	1.800.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	686.000,00
55 ODPLAČILA DOLGA	686.000,00
550 Odplačila domačega dolga	686.000,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-VII.-II.-V.-VIII.)	- 1.142.618,83

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.114.000,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.245.105,67
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.142.618,83
9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

2. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Spremeni se 5. člen odloka, tako da se glasi:

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVP-oz) (Ur. l. RS, št. 71/93 in spremembe),
2. prihodki proračunske rezerve občine,
3. rezervni sklad za stanovanjske namene,
4. donacije,
5. prispevki soinvestitorjev,
6. nepovratna sredstva iz javnih razpisov,
7. sredstva unovčenih garancij.

3. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave in začne veljati naslednji dan po objavi. Posebni del proračuna se objavi na spletni strani Občine Radovljica.

Številka: 4101-0018/2015

Datum: 4.11.2015

Ciril Globočnik l. r.
ŽUPAN

2.

Na podlagi drugega odstavka 22. člena Poslovnika o delu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 89/2008 in spremembe) je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na svoji 12. seji dne 19.10.2015 potrdila uradno prečiščeno besedilo Poslovnika o delu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Radovljica, ki obsega:

- Poslovník o delu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 89/2008),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 137/2011),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 164/2012),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 179/2013),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 182/2014),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO št. 200/2015).

Poslovník
o delu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
Občinskega sveta Občine Radovljica
uradno prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovníkom se ureja organizacija in način dela Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljnjem besedilu: komisija) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic komisije (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Delo komisije je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu komisije, predvsem pa z objavljanim zapisnikov komisije ter drugih splošnih in posamičnih aktov komisije v gradivih Občinskega sveta Občine Radovljica in na spletni strani Občine Radovljica ter v drugih primerih, določenih s Statutom Občine Radovljica in Poslovníkom Občinskega sveta Občine Radovljica.

3. člen

Komisija ima pravico zahtevati od občinske uprave in župana podatke in pojasnila, ki jih potrebuje pri svojem delu.

4. člen

Komisija uporablja žig občinskega sveta, ki je določen s statutom občine.

Žig se uporablja na vabilih za seje komisije, na dopisih komisije in na drugih aktih komisije, ki jih podpisuje predsednik komisije.

II. KONSTITUIRANJE KOMISIJE

5. člen

Komisijo imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah, takoj ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

Komisija ima pet članov, ki se imenujejo izmed občinskih svetnikov.

Komisija se konstituira na prvi seji.

Predsednika oziroma predsednico komisije (v nadaljevanju: predsednik) imenuje Občinski svet Občine Radovljica.

Namestnika oziroma namestnico predsednika komisije (v nadaljevanju: namestnik) imenujejo člani komisije izmed sebe na svoji prvi seji.

Komisijo zastopa in predstavlja predsednik komisije.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV KOMISIJE

6. člen

Komisijo vodi predsednik komisije.

Predsednika v njegovi odsotnosti nadomešča namestnik.

Mandat komisije traja do izteka mandata občinskega sveta.

7. člen

Predsednik komisije:

- sklicuje in vodi seje komisije,
- predlaga dnevni red komisije,
- organizira in vodi delo komisije,
- v imenu komisije razpisuje kandidacijske postopke,
- predstavlja komisijo v razmerju do drugih organov,
- podpisuje sklepe oz. stališča in druge akte, ki jih je sprejela komisija,
- opravlja druge naloge po sklepu komisije.

8. člen

Namestnik pomaga predsedniku komisije pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

9. člen

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik komisije ne more opravljati svoje funkcije, oziroma v primeru odsotnosti, opravlja njegove naloge namestnik. Če tudi namestnik ne more opravljati nalog predsednika komisije, prevzame naloge predsednika komisije najstarejši član komisije.

10. člen

Pravice in dolžnosti članov so določene s statutom občine, poslovnikom občinskega sveta, posamičnimi in splošnimi akti občinskega sveta in tem poslovníkom.

Člani komisije imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu komisije.

11. člen

Član se je dolžan udeleževati sej komisije.

Član, ki ne more priti na sejo komisije, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti tajnico komisije oziroma predsednika komisije najkasneje do začetka seje.

Če zaradi višje sile ali drugih razlogov član ne more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika komisije do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če član brez opravičila trikrat ne pride na sejo komisije, mora predsednik komisije na to opozoriti komisijo.

O razlogih za odsotnost s sej komisije in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravna tudi v okviru posebne točke dnevnega reda na seji komisije.

Član komisije ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta, za katere zve pri svojem delu.

12. člen

Član komisije ima pravico predlagati komisiji v obravnavo zadeve, ki so povezane s pristojnostmi komisije na podlagi statuta občine, poslovníka občinskega sveta in splošnih ter posamičnih aktov občinskega sveta.

IV. DELOVNO PODROČJE KOMISIJE

13. člen

Komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

- zbira in predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- naloge, določene v splošnih in posamičnih aktih občinskega sveta,
- obravna druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

13. a člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se zavezuje, da bo v vseh postopkih usmerjena v raznolikost kandidatov in bo zagotavljala enake možnosti vsem.

14. člen

Komisija pridobiva predloge za kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta in druge organe, za člane svetov javnih zavodov tako, da predhodno razpiše kandidacijski postopek, s katerim pisno povabi vse politične stranke in liste, zastopane v Občinskem svetu Občine Radovljica, da do roka, določenega v kandidacijskem postopku, predlagajo svoje kandidate.

Kandidate za predstavnike v svetih javnih zavodov lahko predlagajo tudi politične stranke in liste, ki niso zastopane v Občinskem svetu Občine Radovljica, krajevne skupnosti in društva s sedežem v občini Radovljica ter skupine najmanj petih občanov, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Radovljica. Kandidacijski postopek se razpiše z javnim pozivom, ki se objavi na spletni strani Občine Radovljica, da do roka, določenega v kandidacijskem postopku, predlagajo svoje kandidate.

Kandidacijski postopek se pošilja na naslove političnih strank in list, razen v primeru pisne zahteve, da se posamezni stranki ali listi kandidacijski postopek pošilja na drug naslov.

Rok za predlaganje kandidatov ne sme biti krajši od 7 dni od prejema povabila, izjemoma predsednik komisije lahko določi tudi krajši rok za posredovanje predlogov.

Predlogi morajo obvezno vsebovati: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča, izobrazbo kandidata ter kratko obrazložitev predloga.

Predlogu mora biti priložena pisna izjava, da je kandidat seznanjen z osnovnimi akti ter nalogami v organu, za katerega bo imenovan. Komisija lahko predlagane kandidate povabi na razgovor.

Če komisija v predpisanem roku ne dobi zadostnega števila predlogov, lahko predsednik komisije kandidacijski postopek podaljša in določi nov rok.

V primeru, da kandidat, ki je bil imenovan s strani občinskega sveta, odstopi ali je s strani občinskega sveta razrešen oziroma iz drugih razlogov, stranka, čigar katere kandidat je bil, predlaga komisiji novega kandidata, pri čemer mora upoštevati zakonsko določeno razmerje članstva delovnih teles.

V primeru, da stranka ali lista, ki je imenovanega člana predlagala, predlaga njegovo zamenjavo ali razrešitev, ta stranka oziroma lista predlaga komisiji novega kandidata, pri čemer mora upoštevati zakonsko določeno razmerje članstva delovnih teles.

V primeru, da kandidat, ki ni član stalnih ali občasnih delovnih teles, imenovan s strani občinskega sveta, odstopi ali pa je razrešen, se kandidacijski postopek ponovi.

14. a člen

Predstavnikom v svetih javnih zavodov poteče mandatna doba s potekom mandata, za katerega so imenovani. Odstop predstavnika v svetu javnega zavoda začne veljati z imenovanjem novega člana. Predstavnikom v svetih javnih zavodov poteče mandatna doba tudi na podlagi postopka za razrešitev, ki se začne na predlog predlagateljev, določenih v drugem odstavku 14. člena, in članov pristojnih odborov Občinskega sveta Občine Radovljica, določenih s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

V. DELO KOMISIJE

15. člen

Komisija dela in odloča na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah, ki jih sklicuje predsednik komisije na lastno pobudo, v skladu s

programom dela občinskega sveta, na zahtevo župana ali občinskega sveta in na zahtevo najmanj treh članov komisije.

16. člen

Vabilo za redno sejo komisije s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najmanj pet dni pred dnem, določenim za sejo.

Na sejo komisije se povabi tudi župana, podžupana, ki je pristojen za to področje, in direktorja občinske uprave.

17. člen

Na seje komisije se lahko povabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi predsednik komisije.

Glede na dnevni red lahko predsednik komisije pošlje vabilo tudi drugim.

18. člen

Izredna seja komisije se skliče, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Skliče jo predsednik komisije na zahtevo najmanj 3 članov komisije, na zahtevo župana ali na lastno pobudo. V zahtevi za sklic izredne seje komisije morajo biti obvezno navedeni razlogi za njen sklic.

Vabilo za sklic izredne seje komisije, skupaj z gradivom mora biti dostavljeno članom komisije najkasneje 3 dni pred sejo.

Na izredni seji komisije se obravnava vsebina samo tistih točk dnevnega reda, ki so bile navedene v vabilu za izredno sejo.

19. člen

Korespondenčna seja se izvede tako, da člani glasujejo o predlogu sklepa, ki ga pripravi predsednik, preko elektronske ali navadne pošte. Sklep mora biti formuliran tako, da se je možno opredeliti »ZA« ali »PROTI«.

Zapisnik glasovanja korespondenčne seje se potrdi na naslednji redni seji komisije.

20. člen

Predsednik komisije predlaga dnevni red za sejo komisije, potrdi pa ga komisija na začetku seje.

Predlog dnevnega reda izredne seje predlaga sklicatelj.

Člani komisije imajo pravico predlagati dopolnitev dnevnega reda seje komisije v skladu s tem poslovníkom.

V predlog dnevnega reda seje komisije se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

21. člen

Ko predsednik komisije začne sejo, obvesti komisijo, kateri izmed članov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsednik komisije nato ugotovi, ali je komisija sklepčna.

Na začetku seje lahko predsednik komisije poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

22. člen

Komisija sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Komisija lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov.

Odločitve komisije glede imenovanja namestnika in sprejem poslovníka komisije ter njegovih sprememb in dopolnitev se sprejema z dvotretjinsko večino vseh članov.

23. člen

Predsednik komisije zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

Sejo komisije predsednik lahko tudi prekine, če s tem soglašata večina prisotnih članov komisije, vendar se mora seja nadaljevati najkasneje v 14 dneh od prekinitev.

Obravnavanje posameznega predloga predsednik komisije lahko odloži, če ugotovi, da je za odločitev o njem potrebno pridobiti še dodatne podatke ali mnenja drugih ustreznih organov ali institucij, če s tem soglašata večina prisotnih članov komisije.

24. člen

O vsaki seji komisije se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik skrbi tajnica komisije.

Sprejeti zapisnik podpiše predsednik komisije oziroma predsedujoči komisije. Nato se zapisnik objavi na spletni strani občine.

25. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za komisijo opravlja tajnica komisije.

VI. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Za razmerja, ki niso opredeljena v tem poslovníku, se smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Radovljica in Poslovníka Občinskega sveta Občine Radovljica.

27. člen

Poslovník sprejme, spreminja in dopolnjuje komisija.

Postopek za sprejemanje sprememb in dopolnitev poslovníka je enak kot za sprejem poslovníka.

28. člen

Ta poslovník začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka: 0071-1/2008-7

Datum: 19.10.2015

Miran Rems l.r.
Predsednik komisije